



## Regulamin pobytu w Domkach Mosorny Park

W trosce o zapewnienie Naszym Gościom spokojnego, bezproblemowego i bezpiecznego odpoczynku, opracowaliśmy regulamin pobytu. Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z jego zapisami oraz zamieszczonym poniżej Regulaminem wynajmu domków całorocznych Mosorny Park.

Dokonanie rezerwacji jest **jednoznaczne z akceptacją regulaminu wynajmu** Domków całorocznych Mosorny Park i zasad ich użytkowania.

### Definicje

**Wynajmujący** – Lumatech Sp. z o.o. ul.Żwirki i Wigury 65f, 43-190 Mikołów, NIP 6351838996, zarządzający obiektem oraz odpowiedzialna za jego wynajem i obsługę gości,

**Najemca / Gość** – Osoba fizyczna lub prawna, która dokonuje rezerwacji i korzysta z obiektu na warunkach określonych w niniejszym regulaminie,

**Obiekt** – Wynajmowana nieruchomość, całoroczne Domki drewniane Mosorny Park, pod adresem Zawoja Mosorne, 34-222 Zawoja, w tym wszelkie znajdujące się w niej pomieszczenia, urządzenia oraz teren wokół budynku, przeznaczone do użytkowania przez Najemcę w okresie wynajmu.

### §1

#### REZERWACJA I PŁATNOŚCI

1. Niniejszy Regulamin określa warunki, na których można dokonać rezerwacji i najmu domków całorocznych Mosorny Park. **Dokonanie rezerwacji jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.**
2. Wynajem dotyczy każdorazowo całego Domku dla **maksymalnie 6 osób**. Minimalny czas wynajęcia: **2 doby**, z wyjątkiem okresów specjalnych, takich jak Boże Narodzenie, Sylwester czy Ferie.
3. **Rezerwacja wstępna.** Rezerwacji wstępnej można dokonać telefonicznie, za pośrednictwem e-mail [witaj@mosornypark.pl](mailto:witaj@mosornypark.pl) oraz strony [www.mosornypark.pl](http://www.mosornypark.pl). Przy rezerwacji wstępnej należy określić termin pobytu, liczbę osób oraz podać swoje dane adresowe w celu wystawienia rachunku/faktury imiennej przy akceptacji rezerwacji. Rezerwacja wstępna następuje po potwierdzeniu dostępności Domku oraz jednoznacznej deklaracji chęci wynajmu. Rezerwacja wstępna obowiązuje **do 24h**.
4. **Rezerwacja gwarantowana** następuje po wniesieniu zadatku za pobyt. Od chwili dokonania rezerwacji wstępnej, czas na wniesienie zadatku wynosi do 24h. **Zadatek wynosi 30% całkowitej kwoty pobytu.** Rezerwację uznaje się za potwierdzoną po przesłaniu dowodu wpłaty/przelewu na adres email: [witaj@mosornypark.pl](mailto:witaj@mosornypark.pl) lub zaksięgowaniu środków na rachunku bankowym Wynajmującego.
5. Po zaksięgowaniu przelewu zadatku lub przesłaniu potwierdzenia przelewu, do Wynajmującego wysyłany jest e-mail z potwierdzeniem rezerwacji.



6. Wniesienie zadatku realizowane jest na **rachunek bankowy:**

**Mosorny Park - Zawoja**

**Konto ING Bank Śląski**

**nr 71 1050 1070 1000 0090 8497 3438.**

W tytule przelewu należy umieścić: Imię i Nazwisko Gościa... rezerwacja nr....

7. W przypadku całkowitej rezygnacji Najemcy z pobytu z przyczyn niezależnych od Wynajmującego, zadatek nie podlega zwrotowi.
8. **Pozostałą część kwoty za pobyt należy uregulować przelewem (z góry) do 7 dni roboczych przed przyjazdem.**

## §2

### POBYT I ZAKWATEROWANIE

1. Po dokonaniu wpłaty na konto Wynajmującego za pobyt Najemca otrzymuje emaila z informacją dot. rezerwacji jak i z kodem do skrzynek z kluczami i pilotem.  
Doba zaczyna się o godz. **15:00 (przyjazd)**, a kończy o godz. **11:00 (wyjazd)**.
2. Ewentualny wcześniejszy przyjazd (przed godziną 15:00) musi zostać uzgodniony z Wynajmującym minimum 1 dzień wcześniej.
3. W przypadku skrócenia okresu pobytu przez Najemcę, kwota za niewykorzystany okres nie jest zwracana.
4. Aby anulować rezerwację, należy złożyć wniosek e-mailem. Bezpłatna anulacja jest możliwa do 21 dni przed przyjazdem, z wyjątkiem okresów specjalnych, takich jak Boże Narodzenie, Sylwester czy Ferie, kiedy termin ten wynosi do 30 dni.
5. Istnieje możliwość przedłużenia pobytu wyłącznie w przypadku braku wcześniejszych rezerwacji domku przez innych gości. Wynajmujący musi uzyskać zgodę na przedłużenie pobytu od Najemcy.
6. Najemca nie może użyczać albo oddawać Domku w podnajem innym osobom.
7. **Większa liczba osób niż 6 może przebywać w Domku i na terenie wyłącznie za zgodą Wynajmującego.**
8. W przypadku przekroczenia deklarowanej liczby osób korzystających z Domku (bez zgody i wiedzy Wynajmującego), zastrzega się prawo do natychmiastowego zerwania umowy z wszystkimi konsekwencjami bez konieczności zwrotu wniesionej wcześniej opłaty.
9. Najemca po przyjeździe, ale przed wprowadzeniem się powinien „odebrać Domek”, tzn. sprawdzić jego stan, meble, okna, kabinę prysznicową i pozostałe urządzenia znajdujące się w





Domku. Uwagi co do uszkodzeń lub zniszczeń należy zgłosić natychmiast do Wynajmującego. Wynajmujący dopuszcza możliwość stwierdzenia uszkodzeń tzw. ukrytych. Brak uwag ze strony Najemcy, co do takich uszkodzeń w ciągu 4 godzin po udostępnieniu kluczy oznacza, że Najemca nie ma zastrzeżeń co do całego obiektu, a wszystkie urządzenia i meble znajdują się w ilości zgodnej z zestawieniem wyposażenia i w dobrym stanie.

10. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych Domku zaistniałych podczas pobytu, z winy umyślnej lub nieumyślnej.
11. **Najemca ponosi wyłączną i całkowitą odpowiedzialność za przebywające z nią osoby (w tym dzieci).**
12. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania **zasad bezpieczeństwa przeciw-pożarowego**.
13. W Domku, w widocznym miejscu, znajduje się gaśnica, której należy użyć w przypadku pojawienia się ognia oraz niezwłocznie o tym zdarzeniu poinformować Wynajmującego. Gaśnica umieszczona jest na korytarzu przy drzwiach wejściowych do Domku. W przypadku nieuzasadnionego użycia gaśnicy, Najemca zostanie obciążony dodatkową opłatą za jej użycie oraz dodatkową opłatą za posprzątanie Domku.
14. W Domku obowiązuje **całkowity zakaz palenia tytoniu i wyrobów typu e-papieros**.
15. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej, w Domku nie wolno używać jakichkolwiek przyrządów lub urządzeń zasilanych energią elektryczną lub gazową, nie będących wyposażeniem tych pomieszczeń i mogących wytworzyć zagrożenie pożarowe np. grzałek elektrycznych, grzejników, palników gazowych. Zabrania się wnoszenia do Domku łatwopalnych materiałów, materiałów wybuchowych oraz materiałów o nieprzyjemnym zapachu.
16. Do palenia w kominku używa się **wyłącznie** drewna udostępnionego przez Wynajmującego.
17. Zabrania się suszenia mokrych rzeczy na grzejnikach w salonie, sieni i pokojach w sypialni. Do tego celu służy grzejnik w łazience, który jest dostosowany do tego rodzaju potrzeb. Każdy Domek wyposażony jest również w suszarkę, która jest dostępna do tego celu.
18. Najemca nie ma prawa bez wcześniejszej zgody Wynajmującego, dokonywać jakichkolwiek napraw lub czynić jakichkolwiek nakładów lub zmian w Domku. O konieczności dokonania napraw lub nakładów, Najemca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wynajmującego.
19. W przypadku wystąpienia usterek technicznych Najemca proszony jest o jak najszybsze zgłaszanie ich Wynajmującemu, co umożliwi odpowiednią reakcję oraz działanie.
20. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za przejściowe niedogodności występujące u niezależnych dostawców, np. czasowy brak prądu.





21. Najemca zobowiązany jest używać Domku zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem. Uprasza się o nie przestawianie łóżek w sypialniach oraz używanie obuwia zmiennego wewnątrz domku (prosimy zwłaszcza nie chodzić w obuwu, szczególnie typu obuwie górskie, buty narciarskie, snowboardowe lub inne, które mogłyby porysować lub uszkodzić drewnianą powierzchnię schodów i podłogi).
22. Za rzeczy pozostawione w domku po terminie pobytu, Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności.
23. W przypadku zgubienia kluczy do Domku lub pilota, zostanie doliczona dodatkowa opłata w kwocie 200zł.
24. **Na całym obiekcie oraz w Domkach obowiązuje segregacja śmieci** na plastik, szkło, metal, bio oraz pozostałe. W Domku są przystosowane do tego pojemniki, które znajdują się w kuchni.
25. Parkowanie samochodów jest możliwe tylko w wyznaczonym do tego celu miejscu wskazanym przez Wynajmującego, czyli przy Domku w garażu. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za kradzież lub zniszczenie pojazdów mechanicznych lub innych należących do Najemcy.
26. W przypadku, gdy Najemca w sposób znaczący narusza spokój i/lub dobra sąsiadów oraz nie przestrzega powszechnie stosowanych norm współżycia między ludźmi oraz w przypadku uzasadnionej interwencji policji, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Najemcy pobytu w Domku i nie jest wówczas zobowiązany do zwrotu pieniędzy za niewykorzystany okres pobytu.
27. Najemca zobowiązany jest do utrzymywania oraz zwrotu Domku w stanie zastanym, co obejmuje w szczególności pozostawienie umytych naczyń i sprzętów kuchennych przed wyjazdem, opróżnienie lodówki z żywności i pozostawienie jej w nienagannym stanie oraz pozostawienie otoczenia domku w zastanym stanie, a także segregacji śmieci oraz wyniesienie ich po swoim pobycie do miejsca, gdzie są składowane wszystkie odpady.
28. **Pobyt zwierząt** w obiekcie jest dozwolony po uzgodnieniu z Wynajmującym, za dodatkową opłatą w kwocie 50zł za dobę od zwierzęcia. Wszelkie informacje są umieszczone w osobnym regulaminie dot. pobytu zwierząt na terenie Mosorny Park.
29. Dla zapewnienia bezpieczeństwa, obiekt jest wyposażony w system monitoringu (kamery), czujniki dymu oraz ogrodzenie z zamykaną bramą. Na terenie obiektu w każdym Domku dostępne są gaśnice i apteczka pierwszej pomocy.

### §3

#### UBEZPIECZENIE

1. Cena usług świadczonych przez Wynajmującego, nie obejmuje ubezpieczenia. Z usług korzystają Najemcy na własne ryzyko. Za doznane urazy, szkody i zniszczenie majątku (szkody





spowodowane na zdrowiu i majątku trzeciej osoby), również za kradzież bagaży w czasie całego pobytu, Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności.

2. Cena usług świadczonych przez Wynajmującego, nie obejmuje również ubezpieczenia dojazdu, wyżywienia oraz organizacji czasu wolnego.

## § 2

### Newsletter

1. Usługa Newsletter ma na celu dostarczenie Klientowi zamówionych informacji.
2. Korzystanie z Newsletter-a nie wymaga rejestracji Konta przez Klienta, ale wymaga podania adresu poczty elektronicznej oraz złożenia oświadczeń w sprawie akceptacji Regulaminu, przetwarzania danych osobowych, przekazywania informacji handlowych.
3. Na adres poczty elektronicznej Klienta przesłany zostanie link potwierdzający subskrypcję Newsletter-a.
4. Usługa Elektroniczna Newsletter świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony.
5. Klient może w każdym czasie zrezygnować z Newsletter-a poprzez przesłanie odpowiedniego żądania do Sprzedawcy drogą elektroniczną na adres e-mail: [info@lumatech.eu](mailto:info@lumatech.eu) lub pisemnie na adres Sprzedawcy: Lumatech Sp. z o.o. 43-190 Mikołów, ul. Żwirki i Wigury 65 F.

